

**INSCHRIJVINGSFORMULIER**  
**voor Beroepsopleidingen van het**  
**Oost West Centrum Rotterdam**

**Stuur dit formulier naar: Oost West Centrum Rotterdam**  
**Afdeling Studentenadministratie, Mariniersweg 9, 3011 NB Rotterdam.**  
**Bij eerste inschrijving meesturen: (kopie van) uittreksel uit bevolkingsregister**  
**of kopie van paspoort of rijbewijs of kopie van gemeentelijk identiteitsbewijs.**

Voornaam..... Achternaam .....

Geboortenaam..... Voorletters .....

Straat en huisnummer.....

Postcode en Woonplaats.....

Geboortedatum (dd-mm-jj)..... Geslacht man / vrouw

Geboorteplaats.....

Geboorteland (indien niet Ned).....

Nationaliteit (indien niet Ned) .....

Telefoonnr. privé/mobiel.....

Telefoonnr. werk.....

Bankrekeningnummer.....

**Wenst te worden ingeschreven**  
**voor Beroepsopleiding** .....

Aanvang.....jaar.....

\*Vooropleiding.....

Lesgeld.....

Inschrijfgeld (indien van toepassing).....

Betaalwijze  Ik maak over op gironr. 15.99.03

Ik betaal vooraf contant aan de balie

Ondergetekende stemt in met de algemene inschrijvings- en annuleringsvoorwaarden van de beroepsopleidingen zoals beschreven in de Studiegids.

**Datum inschrijving** .....**Handtekening** .....

(altijd invullen) (corresponderend met bovenvermelde naam en rek. nr.)

\* middelbare school en evt. vervolgopleiding (bij twijfel of je de juiste vooropleiding bezit kan je contact opnemen met de studentenadministratie)

\*\* Informatie over lesgeld tref je aan in de Studiegids

**INSCHRIJVINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN BEROEPSOPLEIDINGEN OWCR**

*Stichting Oost West Centrum Rotterdam*  
( hierna te noemen OWCR )

1-Aanmelding en bevestiging van aanmelding

a-Aanmelding voor één der lesjaren van de Beroepsopleidingen geschiedt middels toezending van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsformulier Beroepsopleidingen aan het OWCR.

b-Inschrijving vindt plaats voor het gehele lesjaar.

c-De inschrijving staat open voor eenieder die achttien jaar is of ouder, mits zij of hij een kennisniveau heeft op HAVO-niveau, danwel een vergelijkbaar niveau ervaringsgewijs heeft opgedaan. In dit laatste geval dient een voorgesprek in overleg met de studentenadministratie te worden vastgesteld, bij welk voorgesprek de vakdocent beoordeelt of het lesjaar redelijkerwijs met succes kan worden afgerond.

d-De Inschrijving alsmede het te betalen lesjaarbedrag worden schriftelijk door het OWCR bevestigd. De overeenkomst en daaruitvolgende wederzijdse verplichtingen treedt in werking op de datum van ontvangstbevestiging van inschrijving.

2-Betaling

a-Betaling dient plaats te vinden voor de in de ontvangstbevestiging genoemde betalingsvervaldatum, te late betaling kan er toe leiden dat de directie van het OWCR de cursist, na sommatie, bij aangetekend schrijven van verdere deelname aan de lessen en examens uitsluit zonder rechterlijke tussenkomst.

b-Termijnbetaling is mogelijk voor lesjaren vanaf € 250,-. De te betalen termijnen worden in dat geval in gelijke delen gesplitst, waarbij per termijnbetaling € 12,50 extra in rekening wordt gebracht als kosten voor administratieve afwikkeling.

Indien bij (termijn)betaling enige financiële verplichting op grond van deze voorwaarden niet of niet op tijd wordt voldaan dan wordt de totale vordering (bij termijnbetaling: inclusief de nog resterende termijnen) in zijn geheel direct opeisbaar. Zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, gemaakt i.v.m. te late betalingen, zijn voor rekening van de student(e). De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15 % van het factuurbedrag met een minimumbedrag van € 50,-.

3-Beëindiging inschrijving

De inschrijving eindigt :

a- door het verstrijken van de periode waarin de lessen worden gegeven voor het lesjaar waarvoor is ingeschreven, inclusief de dag van examen als vastgesteld voor dit lesjaar;

b- door overlijden van degene die is ingeschreven;

c- op eigen verzoek van degene die is ingeschreven;

d- indien de ingeschrevene de goede gang van zaken in de gebouwen en terreinen waarvan het OWCR gebruik maakt belemmert, deze zich aldaar niet houdt aan de geldende voorschriften, danwel zich anderszins schuldig maakt aan wangedrag. Alsdan is het OWCR bevoegd om na een sommatie bij aangetekende brief, gehoord de ingeschrevene, de inschrijving zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen;

4-Restitutie

a-Bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving (3b) door overlijden van degene die is ingeschreven bestaat recht op restitutie naar rato van de resterende inschrijvingsduur op verzoek van de belanghebbenden.

b-Bij annulering tot 28 dagen voor aanvang lessen, dient het OWCR daarvan schriftelijk in kennis te worden gesteld, waarna OWCR 80% van het totaal factuurbedrag restitueert.

c-Bij annulering tussen 28 en 14 dagen voor aanvang lessen, dient het OWCR daarvan schriftelijk in kennis te worden gesteld, waarna OWCR 60% van het totaal factuurbedrag restitueert.

d- Bij annulering op enig andere grond is sprake van een opzegtermijn van vijf maanden, welke periode naar rato van de totaalperiode waarover de lessen gegeven wordt, bij de student in rekening wordt gebracht.

Steeds geldt bij annulering als bedoeld onder de punten b, c, d, als annuleringsdatum het poststempel van uw schrijven.

5-Rechten uit inschrijving

De student(e) die staat ingeschreven heeft recht op het volgen van de lessen die gegeven worden met betrekking tot de ingeschreven module, alsmede twee examen kansen per lesjaar. Bij een onderbreking van de vakopleiding voor een periode langer dan drie jaar vervallen de rechten die ontleent kunnen worden uit eerder afgegeven lesjaarcertificaten.

6-Vrijstelling

Vrijstellingen voor lesjaarcertificaten als onderdeel voor de vakopleiding kunnen worden aangevraagd middels een standaard aanvraagformulier. De aanvraag wordt beoordeeld door de opleidingscoördinator van het OWCR.

7-Lestijd en plaats

Het OWCR is gerechtigd om in geval van onvoldoende aanmeldingen de lesdag en/of lestijd voor de aanvang van het lesjaar te wijzigen of de opleiding te annuleren. Het OWCR dient dit aan de betreffende student(e) schriftelijk mee te delen. Indien een dergelijke wijziging de student(e) niet schikt, kan deze overeenkomst, na schriftelijke mededeling door de student(e), zonder kosten worden ontbonden.

8-Aansprakelijkheid

Het OWCR is noch voor schade veroorzaakt door personen en/of zaken waarvan het OWCR zich bedient, noch aansprakelijk voor schade bij een tekortkoming in de nakoming van verplichtingen uit hoofde van inschrijving, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld.

10-Bezwaar

In geval van enig geschil kan binnen 4 weken tegen een beslissing, genomen door of namens het OWCR, door de belanghebbende een bezwaarschrift worden ingediend bij de directie van het OWCR. In een dergelijk geval zullen twee bestuursleden van het OWCR gezamenlijk zitting nemen en, gehoord de belanghebbende(n), binnen vier weken een beslissing nemen. Deze beslissing zal met bekwame spoed aan de belanghebbende(n) bekend gemaakt worden.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat tenminste:

a-de naam en het adres van de indiener;

b-de dagtekening;

c-een omschrijving van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht;

d-de gronden van het bezwaar;

e-een aanduiding van de beslissing die wordt gevraagd.

11-Geschillen, met uitsluiting van incassogeschillen waarop deze voorwaarde niet van toepassing is.

Indien er na het volgen van de bezwaarschriftprocedure naar mening van de belanghebbende sprake blijft van een geschil met het OWCR voortvloeiend uit deze inschrijving, kunnen de student(e) en het OWCR een arbiter aanstellen. Deze arbiter zal rechtdoen als een goede man naar redelijkheid en billijkheid binnen de grenzen van het Nederlands Recht, echter zonder alle strenge vormen van dit recht. In geval het OWCR en de student(e) geen overeenstemming bereiken over de te benoemen arbiter, dan zal de voorzitter van de Kamer van Koophandel te Rotterdam verzocht worden een arbiter te benoemen. De uitspraak van de arbiter is bindend.